

行事名				内容
申請者	団体名又は代表者氏名			
担当者	氏名	所属		
会計責任者	※上記担当者と異なる場合はご記入ください。			
	氏名	所属		
舞台責任者	氏名	所属		
使用施設	大ホール	中劇場	小劇場	本番回数
使用日	年 月 日 () : ~ 月 日 () :			回
公演日	年 月 日 () ~ 月 日 ()			

入場者・客席使用	入場対象者	一般	会員	関係者	(チケットの席種)	(前売価格)	(当日価格)
	入場料	有料	無料	整理券(無料)			
	座席指定	全席指定	一部指定	全席自由			
	車椅子席	常設のみ	増設				
	ユーティリティ	親子室として使用	その他で使用()		使用しない		
当日券	確保(枚)	残席状況による	なし		販売開始時間	1回目 : 2回目 :	
入場者各種規制	年齢制限	なし	未就学児不可	歳未満不可	途中入場	可	曲間可 不可
	写真撮影	可	不可	フラッシュ不可	動画不可		

各係責任者		入館証		劇場入館証使用	オリジナルパス	
フロント責任者(受付責任者)	氏名	その他()				
楽屋係	氏名	スタッフ入退館		1F警備室	エントランス(6F)	
		出演者入退館		1F警備室	エントランス(6F)	
		入館予定者数		スタッフ	出演者	合計
		名	名	名	名	名

※フロント責任者は、開場時は舞台責任者に確認の上、開場してください。 ※エントランスより入退館の場合は、鍵の開閉にご留意ください。

主催者フロント係		空調希望	
受付(当日券・花束など)	名	パンフレット配布	名
チケットテイク	名	客席案内・入場整理	名
劇場フロントチーフとの当日打合せ	日	~	場所:エントランス
		舞台のみ	施設全体
日	: ~ :	:	: ~ :
日	: ~ :	:	: ~ :
日	: ~ :	:	: ~ :
日	: ~ :	:	: ~ :

※原則として、お客様の花束の客席内への持込はできません。受付預かりとなります。この場合、必要な人員を配置してください。

ホワイエ使用		その他		
物品販売	あり	なし	B1荷捌き場使用	
	内容:	場所:		あり(搬出計画書要提出)
展示物	あり	なし	なし	
	内容:	場所:	看板 あり(業者:) なし	
配布物	あり	なし	花 あり(業者:) なし	
	内容:		弁当 あり(業者:) なし	
ホワイエ~楽屋間関係者口使用	上手側	開放	下手側	開放
		開放なし		開放なし
	※関係者口を開け放すと、お客様が舞台や楽屋に迷い込んでしまいますので、開放の場合はスタッフの配置をお願い致します。			
	※開放なしの場合は、その都度閉めてください。			
		裸火使用	スモークマシン	
		(機種:)		
		その他()	なし	
		喫煙専用室	使用する 使用しない	
		5F託児室	使用希望(申請書要提出) 使用しない	

スケジュール	1日目: 日()	2日目: 日()	3日目: 日()	4日目: 日()
主催者入り	:	:	:	:
出演者入り	:	:	:	:
仕込	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
リハーサル	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
退出	:	:	:	:

本番詳細	1回目: 日()	2回目: 日()	3回目: 日()	4回目: 日()
ロビー開場	:	:	:	:
開場	:	:	:	:
開演	:	:	:	:
休憩(回)	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
終演	:	:	:	:
入場者見込数	名	名	名	名

フザー	チャイム	1ベル	本ベル	影アナ	写真撮影	録画・中継	録音	PA席
ベル	開演前	分前 なし	あり なし	あり	あり(場所:)	あり(場所:)	あり	あり(場所:)
	休憩終了時	分前 なし	あり なし	なし	なし	なし	なし	なし

※客席通路には三脚等の設置はできません。座席の確保が必要となります。

主催者スタッフ			備品使用		
部署	氏名	所属	ピアノ使用	あり	なし
舞台			(機種:)		
照明			ピアノ調律	あり(調律師:)	なし
音響			時間	日 : ~ :	
映像			ピッチ(A=)	基本A=442	立会い
			プロジェクター	使用	使用しない

※太枠内は必ずご記入ください。

【備考】				
劇場記載欄	打合せ日時	主催者側出席者	劇場側出席者	劇場スタッフ各係担当者
	年 月 日 ()			舞台: 施設:
	: ~ :			照明: 事業:
	年 月 日 ()			音響: フロント:
	: ~ :			楽屋: