

北九州芸術劇場

KITAKYUSHU PERFORMING ARTS CENTER

利用のご案内 別紙
(2019.4.1 改訂)

劇場使用上の留意事項

1. 劇場技術スタッフ

- ① 劇場技術スタッフは、劇場内の作業における事故などを防ぐため安全管理に配慮し、舞台設備の基本的な操作や使用備品の出入庫を行います。

2. 舞台責任者の配置

- ① 催し物の開催にあたっては、舞台等の設営・転換・撤収および公演の進行を安全かつ円滑に行うために舞台の進行、仕込みの内容を把握した舞台責任者(舞台監督、ステージマネージャー等)を必ず配置してください。
- ② 舞台責任者は、劇場担当者との打合せに出席していただくとともに、使用当日は**使用開始時**から舞台関係全般を統括し、催し物に係わる各スタッフに必要なかつ的確な指示を出してください。
- ③ 舞台責任者は、本番中は舞台袖などにおいて、舞台進行の管理を行ってください。

3. 舞台スタッフ等の確保

- ① 搬入・搬出、舞台上の設営・転換・撤収などに必要な人員などは、使用者側にてご用意ください。
- ② 演出要素が少ない講演会、演奏会などの催し物についてはご相談の上、劇場技術スタッフがお手伝いさせていただく場合もございますが、進行については舞台責任者が行ってください。
- ③ 専門業者をお探しの方は劇場でもご紹介させていただきますのでご相談ください。

4. タイムテーブルの作成

- ① 劇場の使用時間はリバーウォーク北九州の営業時間に合わせて、10:00～22:00となっています。催し物を計画される時は、舞台などの設営・撤収、およびフロント、楽屋などの準備・後片付け等の所要時間を十分に考慮し、無理のないスケジュールを立ててください。

5. 舞台設備の設営時間・配置人員の目安

- ① 劇場における主な設備の設営等の準備に要する時間、人員等の目安は表のとおりです。
- ② 必要人員は、使用者側にてご用意していただく人数です。
- ③ これらの時間、人員等は、あくまでも目安であり、使用状況などにより変動することがあります。

大ホールクラシックコンサート、演奏会等(反響板、雑壇6間幅×3段程度の設置 ピアノ1台使用)

生明かり(演出要素のない)照明の場合です。

3点吊りマイクでの録音、MC用マイク2本程度の使用

	0:00	0:30	1:00	1:30	2:00	2:30	3:00	3:30	必要人員
舞台	ピアノ出庫、雑壇設営		反響板設営	演奏者椅子、譜面台等出庫		リハーサル			
照明	舞台補助、機材出庫	前吊込	回路確認	シュート、明かり合わせ					
音響	舞台補助、機材出庫		3点吊りマイク	マイク調整					
調律	調律								調律師1名

※前舞台を使う場合は設営・撤去時ともにそれぞれ30分程度必要です。

※スタインウェイの場合は指定調律師を依頼してください。

※撤収時間は1時間30分～2時間(楽器、演奏者の数で変わります)を考慮してください。

小劇場ピアノ演奏会(ピアノ1台使用)

生明かり(演出要素のない)照明の場合です。

看板あり、マイク2本程度の使用

	0:00	0:30	1:00	1:30	2:00	2:30	3:00	3:30	必要人員
舞台	ピアノ出庫	吊物設置		客席設置		リハーサル			
照明	機材吊込	シュート、明かり合わせ							
音響		機材出庫設置		マイク調整					
調律	調律								調律師1名

※スタインウェイの場合は指定調律師を依頼してください。

※スタッキングチェアの配置はお手伝いいたしますので、使用者側でお決めください。

※撤収時間は1時間程度を考慮してください。

講演会、公聴会、セミナー等

演台、司会台、ビデオプロジェクターあり、看板、懸垂幕、マイク3本程度

	0:00	0:30	1:00	1:30	2:00	2:30	3:00	3:30	必要人員	
舞台	備品出庫	吊物袖文字設置	配置確認		リハーサル					
照明	照明機材吊込み	回路確認	シュート、明かり合わせ							
音響	機材出庫	機材設置	回線確認	マイクバランス調整						
映像	機材出庫	機材設置	回線確認	調整						
									映像操作1名	

※ 大ホール、中劇場、小劇場ともほぼ同じ時間が必要です。

※ 撤収時間は1時間程度を考慮してください。

大ホール仮設本花道設置

	0:00	0:30	1:00	1:30	2:00	2:30	3:00	3:30	必要人員
舞台	備品出庫	客席114席撤去	客席床撤去	本花道設置		鳥屋設置	持ち込み道具等の搬入、設置等		
照明	機材出庫	舞台補助		花道フットライト設置	回路確認				
									大道具4名
									アルバイト8名

※ 必要人員は依頼先の業者の方でも結構です。その際には依頼業者の方にその旨をお伝えください。

※ アルバイトは補助人員ですので使用者側で人員数をご用意いただいても結構です。

※ 撤収時間は1時間30分～2時間30分(持込道具の量で変わります)を考慮してください。

大ホール仮設脇花道設置(片側のみ)

	0:00	0:30	1:00	1:30	2:00	2:30	3:00	3:30	必要人員
舞台	備品出庫	客席17席撤去	脇花道設置	鳥屋設置	持ち込み道具等の搬入、設置等				
照明	機材出庫	フットライト設置							
									大道具2名
									アルバイト3名

※ 必要人員は依頼先の業者の方でも結構です。その際には依頼業者の方にその旨をお伝えください。

※ 上手下手両方設置の場合はほぼ2倍の3時間弱とお考えください。

※ アルバイトは補助人員ですので使用者側で人員数をご用意いただいても結構です。

※ 撤収時間は1時間～2時間(持込道具の量で変わります)を考慮してください。

ピンスポットライトの使用

1台当たり1名(経験者)をご用意ください。

プロジェクターの使用

プロジェクターの設置・調整は劇場技術スタッフで行いますが、映像に関わる本番中の操作は使用者側でお願いします。別紙「映像プロジェクター使用に当たっての注意事項」をご覧ください。

本番中の演出による迫りの使用

出演者の安全を確保するため、使用の際には安全監視員を配置してください。

劇場技術スタッフの指示にて安全確認を行っていただきます。

大迫りの場合は2名、小迫りは1名必要です。

本番中の効果音等の音出し、多数のマイクの使用

本番の音出しは催し物の内容を把握されている方をご用意ください。

多数のマイクの使用や転換をされる場合は劇場側で増員をお願いすることがあります。

小劇場仮設ステージ設置

設置するステージの規模によって要する人員・時間が変わります。

9m×9mのサイズを8名で行う場合、設置・撤去ともにそれぞれ1時間程度必要です。

※ ご不明な点や詳細については、劇場舞台技術課(舞台機構、照明、音響)までご相談ください。

TEL 093-562-2650 FAX 093-562-2588

6. フロント業務 受付対応・配置人員の目安

公演当日はお客様の対応、誘導、整理のために下記表のA～Dの業務の人員配置をお勧めします。

業務名		推奨員数		
大ホール	A チケットテイク	3人	開場時間30分/入場者数1,200人の場合	
	B パンフレット・プログラム配布	3人	もぎり1列につき1名	
	C 受付	当日券	1人～	
		花束受付	1人～	
		その他(来賓・招待対応など)	1人～	
	D 入場整理 客席案内	1階席	4人	※有事の際の避難誘導 1A,1B,1C,1D扉の開放
		2階席	2人	※ " 2A, 2B扉の開放
		3階席	2人	※ " 3A, 3B扉の開放

※ AとD、BとDは時間帯によっては兼務が可能です。

※ 災害、緊急事態の避難誘導の際、各客席扉に配置するために最低でも8名の担当者をお勧めします。
(利用のご案内 5P～6P参照)

業務名		推奨員数		
中劇場	A チケットテイク	2人	開場時間30分/入場者数700人の場合	
	B パンフレット・プログラム配布	2人	もぎり1列につき1名	
	C 受付	当日券	1人～	
		花束受付	1人～	
		その他(来賓・招待対応など)	1人～	
	D 入場整理 客席案内	1階席	4人	※有事の際の避難誘導 1A,1B,1C,1D扉の開放
		2階席	2人	※ " 2A, 2B扉の開放

※ AとD、BとDは時間帯によっては兼務が可能です。

※ 災害、緊急事態の避難誘導の際、各客席扉に配置するために最低でも6名の担当者をお勧めします。
(利用のご案内 8P参照)

業務名		推奨員数	
小劇場	A チケットテイク	1人～	
	C 受付	1人	
	D 入場整理・客席案内	1人	

※ これらの要員は緊急事態が発生した場合の入場者の避難誘導員を兼ねます。

以下に当劇場自主事業の際のフロントスタッフ配置人員を記載しました。ご参考にしてください。

業務名		開場時開演後		業務内容	
大ホール	統括	1人	1人	表廻りの指示・連絡を行います	
	特別対応	1人	1人	身障者等のケアや傷病人対応などを行います	
	チケットテイク	3人	1人	うち2名は開演後、各客席へ移動し、終日1名はエントランス管理ともぎりを兼務します	
	入場整理 客席案内	1階席	4人	4人	ホワイエ2名+客席内2名にて入場者の整理案内を行います
		2階席	3人	4人	ホワイエ2名+客席内1～2名にて入場者の整理案内を行います
		3階席	2人	3人	ホワイエ1～2名+客席内1名にて入場者の整理案内を行います
	計		14人		
	中劇場	統括	1人	1人	表廻りの指示・連絡を行います
		特別対応	1人	1人	身障者等のケアや傷病人対応などを行います
		チケットテイク	2人	1人	うち1名は開演後、各客席へ移動し、終日1名はエントランス管理ともぎりを兼務します
入場整理 客席案内		1階席	4人	4人	ホワイエ2名+客席内2名にて入場者の整理案内を行います
		2階席	2人	3人	ホワイエ1～2名+客席内1名にて入場者の整理案内を行います
計		10人			
小劇場	チケットテイク	1人	1人	もぎりとエントランス管理を兼務します	
	入場整理・客席案内	1人	1人	ホワイエと客席内を兼務し、入場者の整理案内を行います	
	計		2人		

※ その他、当日券販売・花束受付・物品販売・来賓受付・パンフレットやチラシ配布等、必要に応じ人員を配置しています。

7. 使用料表 (2019.4.1改定)

■施設使用料金表(利用時間は10時～22時)

単位:円

		午前		12時～13時		午後		17時～18時		夜間	
		10時～12時				13時～17時				18時～22時	
		平日	土・日・祝	平日	土・日・祝	平日	土・日・祝	平日	土・日・祝	平日	土・日・祝
大ホール (1,262席)	A	22,800	27,360	13,680	16,410	54,720	65,640	17,100	20,520	68,400	82,080
	B	34,200	41,040	20,520	24,630	82,080	98,520	25,650	30,780	102,600	123,120
	C	45,600	54,720	27,360	32,820	109,440	131,280	34,200	41,040	136,800	164,160
中劇場 (696席)	A	12,240	14,760	7,350	8,820	29,400	35,280	9,180	11,010	36,720	44,040
	B	18,360	21,960	11,010	13,230	44,040	52,920	13,770	16,530	55,080	66,120
	C	24,480	29,400	14,700	17,640	58,800	70,560	18,360	22,020	73,440	88,080
小劇場 (～216席)	A	4,080	4,920	2,460	2,940	9,840	11,760	3,060	3,660	12,240	14,640
	B	6,120	7,320	3,660	4,410	14,640	17,640	4,590	5,520	18,360	22,080
	C	8,160	9,720	4,890	5,880	19,560	23,520	6,120	7,350	24,480	29,400

Aは、入場料等の最高額が1人1回につき、1,000円以下

Bは、入場料等の最高額が1人1回につき、1,001円以上、3,000円以下

Cは、入場料等の最高額が1人1回につき、3,001円以上

※ 仕 込 み : 使用時間の属する時間区分のAの使用料×5割

※ リハーサル: 使用時間の属する時間区分のAの使用料×10割

※ 2日以上継続して使用する場合

: 期間中の利用しない規定時間区分Aの使用料×5割

■ホワイエ使用料: 大ホール・中劇場のホワイエを一部使用する場合、1時間又はその端数ごとに900円

■空調費(30分またはその端数ごとに) 単位:円

	大ホール	中劇場	小劇場
施設全体	3,900	2,100	690
舞台のみ	1,170	630	

◆施設使用料の見積り例◆

設定	例①	例②	例③
	土・日・祝	土・日・祝	平日
昼1公演 A区分	10時～13時	10時～13時	13時～16時
リハーサル	13時～15時	13時～15時	16時～18時
開場	15時	15時 18時30分	18時
開演	15時30分	15時30分 19時	18時30分
終演	17時	17時30分 21時	21時
退出	18時	22時	22時
大ホール	108,045円	190,125円	140,220円
中劇場	58,080円	102,120円	75,300円
小劇場	19,350円	33,990円	25,140円

『リバーウォーク北九州』10時オープンのため、施設利用時間は10時～22時です。
その時間内で計画を立ててください。(開場を10時より早めることはできません)

上記以外に、器具設備使用料などが別途かかります。

※ご不明な点や詳細については、劇場施設係までご相談ください。

TEL 093-562-8436 FAX 093-562-2588

■器具設備使用料金表 (料金計算の単位：1時間 または その端数ごと)

名称		仕様、基本配置	大	中	小	単位	使用料金(円)
照明器具・設備	フットライト					1式	150
	花道フットライト					1式	70
	ボーダーライト	15kw以上		●	●	1列1式	300
		10kw以上、15kw未満		●	●		220
		5kw以上、10kw未満		●	●		150
		5kw未満		●	●		100
	アッパー Horizont ライト	20kw以上				1式	390
		15kw以上、20kw未満					300
		10kw以上、15kw未満			●		220
		10kw未満			●		150
	ピンスポットライト					1台	390
	スポットライト	1.5kw以上			●	1台	150
		1kw以上					100
		500w以下					70
	ローアホリゾンライト					1本	100
ストリップライト		●	●	●	1本	70	
ミラーボール					1式	220	
照明器具用スタンド					1本	30	
特殊照明効果器具					1台	390	
特殊照明効果レンズ					1個	30	
音響器具・設備	音響調整装置					1式	780
	スピーカー					1台	90
	CD・MD・レコードプレーヤー					1台	220
	テープレコーダー					1台	220
	マイクロホン					1本	150
	ワイヤレスマイク					1ch	390
	音響器具用スタンド					1本	30
	特殊音響効果器具					1台	390
映	特殊プロジェクター					1台	1,500
	ピアノ	フルコンサート STEINWAY D-274	大、小 基準備品		※	1台	3,000
		フルコンサート YAMAHA CF-III	大、小 基準備品		※	1台	1,500
セミコンサート YAMAHA C7L		中 基準備品	※		※	1台	600
舞台設備・大道具等	所作台	10枚以上		●	●	1式	1,560
		10枚未満		●	●	1式	780
	バレエマット	テープは別途ご用意ください				1式	1,050
	組立花道					1式	1,170
	松羽目(ドロップ)			●	●	1枚	220
	金屏風			●	●	1双	780
	銀屏風			●	●	1双	390
	鳥の子屏風			●	●	1双	390
	大迫り					1式	390
	小迫り					1式	390
	移動仮設式迫り					1式	150
	日舞団			●	●	1式	390
	紗幕					1枚	220
	映写幕			●		1枚	220
	毛せん			●	●	1枚	30
	長座布団			●	●	1枚	30
	上敷				●	1枚	30
	長机・座机				●	1脚	30
	平台・スチールデッキ					1枚	30
	舞台用階段					1台	30
	開き足			●	●	1個	20
	箱馬				●	1個	10
	反響板					1式	2,730
	オーケストラピット(大)・前舞台					1式	610
	演台・司会台・花台				●	1式	70
	指揮台・指揮者用譜面台			●	●	1式	70
	演奏者用譜面台			●	●	1台	20
ドライアイスマシーン		●	●	●	1台	580	
スモークマシーン	ROSCO1600 ATMOSPHERE				1台	580	
設備	電気コンセント	劇場器具				1kw	100
		持込器具					70

※「映」は、「映写機」

●は共有備品

◆備考◆

・ピアノの調律料、設備等に使用する消耗品は、使用料に含みません。

(カラーフィルター、スモークオイル、ドライアイス等)

※印のピアノの使用は搬送業者への依頼が必要になります。

詳しくは劇場の担当者までお問合せください。