

北九州芸術劇場

KITAKYUSHU PERFORMING ARTS CENTER

利用のご案内 別紙

劇場使用上の留意していただく事項

1. 劇場管理技術者

- 劇場管理技術者は、劇場内の作業における事故などを防ぐために安全管理に務めながら舞台設備の基本的な操作や使用備品の出入庫を行います。

2. 舞台責任者の配置

- 催し物の開催にあたっては、舞台等の設営・転換・撤収および公演の進行を安全かつ円滑に行うために舞台の進行、仕込みの内容等を把握した舞台責任者(舞台監督、ステージマネージャー)等を必ず配置してください。
- 舞台責任者は、劇場担当者との打合せに出席していただくとともに、使用当日は**使用開始時**から舞台関係全般を統括し、催し物に係わる各スタッフに必要なかつ的確な指示を出してください。
- 舞台責任者は、本番中は舞台袖などにおいて、舞台進行の管理を行ってください。

3. 舞台スタッフ等の確保

- 搬入・搬出、舞台上の設営・転換・撤収などに必要な人員などは、使用者側にてご用意ください。
- 演出要素が少ない(講演会、演奏会)などの催し物についてはご相談の上、劇場管理技術者がお手伝いさせていただく場合もございますが、進行については舞台責任者が行ってください。
- 専門業者をお探しの方は劇場でもご紹介させていただきますのでご相談ください。

4. タイムテーブルの作成

- 劇場の使用時間はリバーウォーク北九州の営業時間に合わせて、10:00~22:00となっています。催しを計画される時は、舞台などの設営・撤収、およびフロント、楽屋などの準備、後片付けなどの所要時間を十分に考慮し、無理のないスケジュールを立ててください。

5. 舞台設備の設営時間・配置人員の目安

- 劇場における主な設備の設営等の準備に要する時間、人員等の目安は表のとおりです。
- 必要人員は、使用者側にてご用意していただく人数です。
- これらの時間、人員などは、あくまでも目安であり、使用状況などにより変動することがあります。

クラシックコンサート、演奏会等(反射板、雑壇6間幅3段程度の設置 ピアノ1台使用)

生明かり(演出要素のない)照明の場合です。

3点吊りでの録音、MC用マイク2本程度の使用

	0:00	0:30	1:00	1:30	2:00	2:30	3:00	3:30	必要人員
舞台	ピアノ出庫、雑壇設営		反射板設営	演奏者椅子、譜面台等出庫		リハーサル			
照明	舞台補助、機材出庫	前吊込	回路確認	シュート、明かり合わせ					
音響	舞台補助、機材出庫		3点吊りマイク	マイク調整					
調律	調律								調律師1名

※前舞台を使う場合は客席撤去のために30分程長くなります。

※スタインウェイの場合は指定調律師を依頼してください。

※撤収時間は1時間30分~2時間(楽器、演奏者の数で変わります)を考慮してください。

ピアノ演奏会(小劇場ピアノ1台使用)

生明かり(演出要素のない)照明の場合です。

看板あり、マイク2本程度の使用

	0:00	0:30	1:00	1:30	2:00	2:30	3:00	3:30	必要人員
舞台	ピアノ出庫	吊物設置	客席設置		リハーサル				
照明	機材吊込	シュート、明かり合わせ							
音響	機材出庫設置		マイク調整						
調律	調律								調律師1名

※スタインウェイの場合は指定調律師を依頼してください。

※スタッキングチェアの配置はお手伝いいたしますので、使用者側でお決めください。

※撤収時間は1時間程度を考慮してください。

講演会、公聴会、セミナー等

演台、司会台、ビデオプロジェクターあり、看板、懸垂幕、MIC3本程度

	0:00	0:30	1:00	1:30	2:00	2:30	3:00	3:30	必要人員	
舞台	備品出庫	吊物袖文字設置	配置確認		リハーサル					
照明	照明機材吊込み	回路確認	シユート、明かり合わせ							
音響	機材出庫	機材設置	回線確認	マイクバランス調整						
映像	機材出庫	機材設置	回線確認	調整						

※ プロジェクターの設置調整は劇場で行いますが、本番操作は使用者側でお願いします。(機器の使用説明をします)

※ 大ホール、中劇場、小劇場ともほぼ同じ時間が必要です。

※ 撤収時間は1時間程度を考慮してください。

大ホール仮設本花道設置

	0:00	0:30	1:00	1:30	2:00	2:30	3:00	3:30	必要人員	
舞台	備品出庫	客席114席撤去	客席床撤去	本花道設置		鳥屋設置	持ち込み道具等の搬入、設置等			
照明	機材出庫		舞台補助		花道フットライト設置	回路確認				アルバイト8名

※ 必要人員は依頼先の業者の方でも結構です。その際には依頼業者さんにその旨をお伝えください。

※ アルバイトは補助人員ですので使用者側で員数をご用意いただける方で結構です。

※ 撤収時間は1時間30分～2時間30分(持込道具の量で変わります)を考慮してください。

大ホール仮設脇花道設置(片側のみ)

	0:00	0:30	1:00	1:30	2:00	2:30	3:00	3:30	必要人員				
舞台	備品出庫	客席17席撤去	脇花道設置	鳥屋設置	持ち込み道具等の搬入、設置等								
照明	機材出庫		フットライト設置										アルバイト3名

※ 必要人員は依頼先の業者の方でも結構です。その際には依頼業者さんにその旨をお伝えください。

※ 上手下手両方設置の場合はほぼ2倍の3時間弱とお考えください。

※ アルバイトは補助人員ですので使用者側で員数をご用意いただける方で結構です。

※ 撤収時間は1時間～2時間(持込道具の量で変わります)を考慮してください。

ピンスポットライトの使用

1台当たり1名(経験者)をご用意ください。

本番中の演出による迫りの使用

出演者の安全を確保するため、使用の際に立ち会える安全監視員2名をご用意ください。

劇場の指示にて安全確認を行っていただきます。

※ 小迫りに関しては1名で結構です。

本番中の効果音等の音だし、多数のマイクの使用

本番の音出しは催し物の内容を把握されてる方をご用意ください。

多数のマイクの使用や転換をされる場合は劇場側で増員をお願いすることがあります。

小劇場仮設ステージ設置(9m×9m)

大道具4名 アルバイト4名で1時間程度かかります。

※ ご不明な点や詳しいことは、劇場管理技術係(舞台機構、照明、音響)までご相談ください。

TEL 093-562-2650 FAX 093-562-2588

6. フロント業務 受付対応・配置人員の目安

① 公演当日はお客様の対応、誘導、整理のために下記表のA～Dの業務の人員配置をお勧めします。

大ホール	業務名		推奨員数	
	A チケットテイク		3人	開場時間30分/入場者数1300人の場合
	B パンフレット・プログラム配布		3人	もぎり1列につき1名
	C 受付	当日券	1人～	
		花束受付	1人～	
		その他(来賓・招待対応など)	1人～	
D 入場整理 客席案内	1階席	4人	※有事の際の避難誘導 1A,1B,1C,1D扉の開放	
	2階席	2人	※ " 2A, 2B扉の開放	
	3階席	2人	※ " 3A, 3B扉の開放	

※ AとD, BとDは時間帯によっては兼務が可能です。

※ 災害、緊急事態の避難誘導の際、各客席扉に配置するために最低でも8名の担当者をお勧めします。(利用のご案内 5P～6P参照)

中劇場	業務名		推奨員数	
	A チケットテイク		2人	開場時間30分/入場者数700人の場合
	B パンフレット・プログラム配布		2人	もぎり1列につき1名
	C 受付	当日券	1人～	
		花束受付	1人～	
		その他(来賓・招待対応など)	1人～	
D 入場整理 客席案内	1階席	4人	※有事の際の避難誘導 1A,1B,1C,1D扉の開放	
	2階席	2人	※ " 2A, 2B扉の開放	

※ AとD, BとDは時間帯によっては兼務が可能です。

※ 災害、緊急事態の避難誘導の際、各客席扉に配置するために最低でも6名の担当者をお勧めします。(利用のご案内 8P参照)

小劇場	業務名		推奨員数	
	A チケットテイク		1人～	
	C 受付		1人	
	D 入場整理・客席案内		1人	

※ これらの要員は緊急事態が発生した場合の入場者の避難誘導員を兼ねます。

※ 要員が不足し、手配を希望される場合は、劇場の契約事業者をご紹介します。

② 以下に当劇場自主事業の際のフロントスタッフ配置人員を記載しました。ご参考にしてください。

	業務名		開場時	開演後	業務内容
	統括		1人	1人	
大ホール	特別対応		1人	1人	身障者等のケアや傷病人対応などを行います
	チケットテイク		3人	1人	うち2名は開演後、各客席へ移動し、終日1名はエントランス管理ともぎりを兼務します
	入場整理 客席案内	1階席	4人	4人	ホワイエ2名+客席内2名にて入場者の整理案内を行います
		2階席	3人	4人	ホワイエ2名+客席内1～2名にて入場者の整理案内を行います
		3階席	2人	3人	ホワイエ1～2名+客席内1名にて入場者の整理案内を行います
	計			14人	
中劇場	統括		1人	1人	表廻りの指示・連絡を行います
	特別対応		1人	1人	身障者等のケアや傷病人対応などを行います
	チケットテイク		2人	1人	うち1名は開演後、各客席へ移動し、終日1名はエントランス管理ともぎりを兼務します
	入場整理 客席案内	1階席	4人	4人	ホワイエ2名+客席内2名にて入場者の整理案内を行います
		2階席	2人	3人	ホワイエ1～2名+客席内1名にて入場者の整理案内を行います
	計			10人	
小劇場	チケットテイク		1人	1人	もぎりとエントランス管理を兼務します
	入場整理・客席案内		1人	1人	ホワイエと客席内を兼務し、入場者の整理案内を行います
	計			2人	

※ その他、当日券販売・花束受付・物品販売・来賓受付・パンフレットおよびチラシ配布等、必要に応じ人員を配置しています。

※ ご不明な点や詳しいことは、劇場施設利用係までご相談ください。

TEL 093-562-8436

FAX 093-562-2588

7.「使用料表」

■施設使用料金表(利用時間は10時～22時)

単位:円

		午前		12時～13時		午後		17時～18時		夜間	
		10時～12時				13時～17時				18時～22時	
		平日	土・日・祝	平日	土・日・祝	平日	土・日・祝	平日	土・日・祝	平日	土・日・祝
大ホール (1,262席)	A	19,000	22,800	13,680	16,410	45,600	54,700	17,100	20,520	57,000	68,400
	B	28,500	34,200	20,520	24,630	68,400	82,100	25,650	30,780	85,500	102,600
	C	38,000	45,600	27,360	32,820	91,200	109,400	34,200	41,040	114,000	136,800
中劇場 (696席)	A	10,200	12,300	7,350	8,820	24,500	29,400	9,180	11,010	30,600	36,700
	B	15,300	18,300	11,010	13,230	36,700	44,100	13,770	16,530	45,900	55,100
	C	20,400	24,500	14,700	17,640	49,000	58,800	18,360	22,020	61,200	73,400
小劇場 (約216席)	A	3,400	4,100	2,460	2,940	8,200	9,800	3,060	3,660	10,200	12,200
	B	5,100	6,100	3,660	4,410	12,200	14,700	4,590	5,520	15,300	18,400
	C	6,800	8,100	4,890	5,880	16,300	19,600	6,120	7,350	20,400	24,500

Aは、入場料等の最高額が1人1回につき、1,000円以下

Bは、入場料等の最高額が1人1回につき、1,001円以上、3,000円以下

Cは、入場料等の最高額が1人1回につき、3,001円以上

※ 仕 込 み : 使用時間の属する時間区分のAの使用料×5割

※ リハーサル: 使用時間の属する時間区分のAの使用料×10割

※ 2日以上継続して使用する場合

: 期間中の利用しない規定時間区分Aの使用料×5割

■空調費(30分またはその端数ごとに) 単位:円

	大ホール	中劇場	小劇場
施設全体を使用するとき	3,900	2,100	690
舞台のみを使用するとき	1,170	630	

◆施設使用料の見積り例◆

設定	例①	例②	例③
	土・日・祝	土・日・祝	平日
昼1公演 A区分	10時～13時	10時～13時	13時～16時
リハーサル	13時～15時	13時～15時	16時～18時
開場	15時	15時 ; 18時30分	18時
開演	15時30分	15時30分 ; 19時	18時30分
終演	17時	17時30分 ; 21時	21時
退出	18時	22時	22時
大ホール	94,825円	163,225円	119,700円
中劇場	50,970円	87,670円	64,280円
小劇場	16,980円	29,180円	21,460円

『リバーウォーク北九州』10時オープンのため、施設利用時間は10時～22時です。
その時間内で計画を立ててください。(開場を10時より早めることはできません。)

上記以外に、器具設備使用料などが別途かかります。

■ 器具設備使用料金表 (料金計算の単位：4時間 または その端数ごと)

名称		仕様、基本配置	大	中	小	単位	使用料金(円)
照明器具・設備	フットライト					1式	500
	花道フットライト					1式	250
	ボーダーライト	15kw以上		●	●	1列1式	1,000
		10kw以上、15kw未満		●	●		750
		5kw以上、10kw未満		●	●		500
		5kw未満		●	●		350
	アッパーホリゾンライト	20kw以上				1式	1,300
		15kw以上、20kw未満					1,000
		10kw以上、15kw未満			●		750
		10kw未満			●		500
	ピンスポットライト					1台	1,300
	スポットライト	1.5kw以上			●	1台	500
		1kw以上					350
		500w以下					250
	ローアホリゾンライト					1本	350
	ストリップライト		●	●	●	1本	350
	ミラーボール					1式	750
	照明器具用スタンド					1本	100
	特殊照明効果器具					1台	1,300
	特殊照明効果レンズ					1個	100
特殊プロジェクター	HMI機器・VP	●	●	●	1台	5,000	
スモークマシーン	ROSCO1600 ATMOSPHERE				1台	1,950	
ドライアイスマシーン		●	●	●	1台	1,950	
音響器具・設備	音響調整装置					1式	2,600
	はね返りスピーカー					1台	300
	CD・MD・レコードプレーヤー					1台	750
	テープレコーダー					1台	750
	マイクロホン					1本	500
	ワイヤレスマイク					1ch	1,300
	音響器具用スタンド					1本	100
	特殊音響効果器具					1台	1,300
	ピアノ	フルコンサート外国製STEINWAY D-274	大、小 基準備品		※		1台
フルコンサート YAMAHA CF-Ⅲ		大、小 基準備品		※		1台	5,000
その他 YAMAHA C7L(セミコンサート)		中 基準備品	※		※	1台	2,000
舞台設備・大道具等	所作台	10枚以上		●	●	1式	5,200
		10枚未満		●	●	1式	2,600
	バレエマット					1式	3,500
	組立花道					1式	3,900
	松羽目(ドロップ)					1枚	750
	金屏風			●	●	1双	2,600
	銀屏風			●	●	1双	1,300
	鳥の子屏風			●	●	1双	1,300
	大迫り					1式	1,300
	小迫り	中劇場は移動仮設式				1式	500
	日舞団			●	●	1式	1,300
	紗幕					1枚	750
	映写幕			●		1枚	750
	毛せん			●	●	1枚	100
	長座布団			●	●	1枚	100
	上敷				●	1枚	100
	長机・座机				●	1脚	100
	平台・スチールデッキ					1枚	100
	舞台用階段					1台	100
	開き足			●	●	1個	20
	箱馬				●	1個	20
	音響反射板					1式	9,100
	オーケストラピット(大)・前舞台迫り					1式	2,050
	演台(司会台・花台含む)				●	1式	250
	指揮台・指揮者用譜面台			●	●	1式	250
	演奏者用譜面台	(譜面灯含む)		●	●	1台	50
	設備	電気コンセント	劇場器具				1kw
持込器具						250	

●は共有備品、配置移動を伴いますので使用を計画する際は事前にご相談ください。
※印のピアノの使用は搬送業者への依頼が必要になります。

◆備考◆

- ・器具設備使用料の金額は、4時間使用の倍数となります。
- ・4時間までが1回、4時間を超え5時間までが100分の130、5時間を超え8時間までが2回となります。
- ・ピアノの調律料、設備等に使用する消耗品は、使用料に含まれません。
- (カラーフィルター、スモークオイル、ドライアイスなど)
- 詳しくは劇場の担当者までお問合せください。