

北九州芸術劇場予約申込書

年 月 日

申請者	所在地 又は住所	フリガナ 〒	
	フリガナ		TEL
担当者	団体名 又は氏名		FAX
	フリガナ		TEL
	氏名		FAX
	E-mail		携帯
	生年月日	年 月 日	

使用者	市内	市外	
	A	B	C
	1 主催	2 共催	
	3 音・演団体ホール練習	4 認定団体	5 特別承認
使用内容	1 営利市内	2 営利市外	
	1 2 3 4 5 6 7 8 9	音 演 洋 邦 演 映 式 講 演 楽 劇 舞 舞 芸 画 典 演	その他
主催者	1 2 3 4 5 6 7 8	興 市 文 福 学 学 企 其 業 市・官 化 祉 校 校 業 他 署 公 体 社 校 校 団 団 体 署 署 体 体 体 (公 立)	その他

北九州市芸術文化施設の設置及び管理に関する条例、北九州市芸術文化施設の設置及び管理に関する条例施行規則を承諾のうえ、次のとおり申込みます。また、資格確認のため必要な関係官庁へ照会を行うことを承諾します。

大ホール 中劇場 小劇場 4日以上使用するときは2枚目以降に記入

行事名	内容		入場予定人員 人	行事情報の扱い 情報誌 施設内表示 不要		
使用日	年 月 日 ()	年 月 日 ()	年 月 日 ()	年 月 日 ()		
使用時間	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :		
内訳	仕込み	: ~ :	: ~ :	: ~ :		
	リハーサル	: ~ :	: ~ :	: ~ :		
	本番	: ~ :	: ~ :	: ~ :		
公演時間	開 場	開 演	終 演	特別使用する	入場料などを徴収する	設備を使用する
1 回目 /	:	:	:	展 示 場 内	入場料 会 費 受講料	器具設備
2 回目 /	:	:	:	即 売 場 内	その他 ()	冷暖房
3 回目 /	:	:	:	最高額	前売 当日売	持込あり
後片付け退出				確定	円 円	見積必要

2日以上続けて使用の場合、規定時間で未使用があれば仕込み欄に表示する

時間区分	午前 ¹²	午後 ¹⁷	夜間	午前 ¹²	午後 ¹⁷	夜間	午前 ¹²	午後 ¹⁷	夜間	午前 ¹²	午後 ¹⁷	夜間
仕込み・継続												
リハーサル												
本番												

共催区分	<input type="checkbox"/> 共催なし	共催担当	局 (区) 課	受付	担当		施設係長	舞台技術課長	劇場管理課長
	<input type="checkbox"/> 共催事業								
	<input type="checkbox"/> 共催申請中	担当 TEL ()-							

※ご記入いただいた個人情報は、上記の目的以外には使用しません。