

舞台技術管理課 施設管理係
炭田 菜保子 (平成二十九年度入社)



学びと実りを実感しながら、お客様や職員が安全で快適に過ごせる環境づくりを



ある日のスケジュール

- 9:30 出勤、メールチェック
- 10:00 設備業者の現場対応
- 11:30 月次報告書の作成
- 13:00 お昼休憩
時間休で友人とランチ♪
- 15:00 劇場内の見回り
- 16:00 備品修理
- 18:00 退勤

※取材時のみマスクを外しています

一財団を志望した理由を教えてください

大学卒業後、北九州市や関連機関の臨時職員・嘱託職員として働いていて、次はどうかと考えていた時、友人からの勧めもあって財団を受験しました。実は受験時は自宅から近い埋蔵文化財調査室を希望していたのですが、最初の配属は総務課の経理係でした。これまでも伝票処理など経理業務の一部を事務補助として担当した事はありませんが、自身がいち担当として業務に携わる事は初めてで、それまでの社会人生活とはまた違う達成感を味わいました。

一担当業務について教えてください

5年間嘱託職員として経理係で働いた後、無期雇用への転換試験を受け、この春現在の施設管理係へ異動しました。施設管理係は私含む3名で、劇場や事務所内の設備・備品等の管理やメンテナンスなど、ハード面の管理全体を担当しています。お客様はもちろん職員も含め、施設内で安全かつ快適に過ごす事が出来るよう、環境を整えていく仕事です。劇場で作品を鑑賞したりする事はもちろんありましたが、施設管理の業務では日頃観客として出入りする場所ではない、舞台裏での業務も多いので、異動後はまず図面を片手に劇場内のルートを覚える事からスタートし、何処にどんな設備がありどのように機能しているのか、日々勉強しています。

一仕事のやりがいや面白さはどんな所ですか

経理系の業務は、会計規則に則りながら一つ一つ自分の中で筋道を組み立て、答えを導いていくイメージでしたが、今のセクションでは、何か判断をするのにも劇場全体の動きを見て総合

的に判断する必要があり、そうやって係内や関係部署の方と相談しながら業務を進めていく事が、新鮮な面白さです。備品等の軽微な修理から大規模な施設工事まで業務の幅は本当に様々ですが、そうして関わった場所に沢山のお客様が来てくださったり、身近な人からも「あの公演に行ってきたよ!」と言われると、日々の仕事にも更にやる気が湧いてきます。

一印象に残っている出来事がありますか

出来事ではないのですが、2つの係を経て改めて思うのは、チームワークがいいなという事です。施設管理の業務は劇場全体に関わる事なので、基本的に全ての業務に対し誰もが対応出来るよう、全員で進捗状況などを共有し、関係各所が困る事のないよう努めています。私はまだ色々勉強中の身ですが、係内の先輩方やそのほかのセクションの方を含め、皆さん本当に快くサポートして下さいますし、それは何より、全員が各々の業務に対して、責任感や誇りを持って働いているからなのかなとも思います。

一職場自慢、これから受験される皆さんへのメッセージをお願いします!

財団には時間休という制度があって、1時間単位で有給を取る事が出来ます。1時間早く退勤してショッピングを楽しんだり、休憩とあわせて長めのランチタイムを取ったり、自分の時間の使い次第でうまくワークライフバランスを取れる環境だと思います。私自身、経理も施設管理の仕事も、ほぼ未経験から財団で学ばせていただいているので、財団や劇場の事業に少しでも興味を持った方は、経験などは気にせず、まずはチャレンジしてみてください。

